ООО «СтройСофт-Информ»
119017, Москва г, Погорельский пер, дом № 6,
помещение 13, комната 6

СтройСофт
ИНФОРМ

Тел./факс: (495) 223-08-59, 221-78-59, 221-78-69,
E-mail: seminar@smeta.ru,
http://www.smeta.ru

ПРИКАЗ № 5-ПП

Об утверждении Правил приема, перевода, отчисления и восстановления Обучающихся в образовательном подразделении ООО «СтройСофт-Информ»

г. Москва «17» ноября 2026 г.

Во исполнение положений Устава ООО «СтройСофт-Информ», Конституции РФ, Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказываю:

1. Утвердить Правила приема Обучающихся в ООО «СтройСофт-Информ» (Приложение 1).

2. Действие настоящих Правил распространяется на Обучающихся с момента возникновения отношений по платному дополнительному образованию и ознакомления с ними.

3. Заместителю генерального директора Талыкову М.В. обеспечить возможность ознакомления с содержанием настоящих правил для соблюдения условия об открытости и общедоступности информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности ООО «СтройСофт-Информ». Обеспечить доступ к Правилам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ООО «СтройСофт-Информ» в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
ООО «СтройСофт-Информ» /Виноградов А.Б./

ООО «СтройСофт-Информ»
119017, Москва г, Погорельский пер, дом № 6,
помещение 13, комната 6

СтройСофт
ИНФОРМ

Тел./факс: (495) 223-08-59, 221-78-59, 221-78-69,
E-mail: seminar@smeta.ru,
http://www.smeta.ru

Приложение № 1
к Приказу

№ 570 **от «** 17 **»** ноября **2026 года**

ПРАВИЛА
приема, перевода, отчисления и восстановления
Обучающихся в образовательном подразделении ООО «СтройСофт-Информ»

(в том числе порядок и основания перевода, отчисления и восстановления Обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Обучающимися и ООО «СтройСофт-Информ»)

1. Общие положения

1.1. ООО «СтройСофт-Информ» (далее – Организация) организует и осуществляет учебный процесс по образовательным программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образования взрослых.

1.2. Реализация программ дополнительного профессионального образования в Организации проводится в целях повышения уровня профессиональных знаний специалистов и совершенствования их деловых качеств в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве.

1.3. В своей деятельности Организация руководствуется Уставом ООО «СтройСофт-Информ», Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (далее – Закон об образовании), Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в области предоставления образовательных услуг, настоящими Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления в ООО «СтройСофт-Информ» (далее - Правила) и иными локальными актами Организации.

1.4. Освоение образовательных программ в Организации осуществляется в следующих формах:

- очная
- заочная
- дистанционная

1.5. Обучающиеся Организации - физические лица, осваивающие образовательную программу, заключившие договор с ООО «СтройСофт-Информ» на предоставление платных дополнительных образовательных услуг.

1.6. Учебный процесс в Организации сопровождается организационной, учебно-методической поддержкой специалистов Организации.

1.7. Организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных

Обучающихся, а также в случаях, установленных законом, лиц, закончивших обучение в Организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Порядок приема и зачисления в ООО «СтройСофт-Информ».

2.1 Прием, зачисление в Организацию, а также отчисление и восстановление Обучающихся осуществляется на основе настоящих Правил, локальных актов Организации и в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Прием лиц, поступающих на обучение, осуществляется Организацией без проведения вступительных испытаний (экзаменов) и на основании заявки о зачислении, заключенного Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг и произведенной в соответствии с Договором оплаты.

Организация до заключения договора и в период его действия предоставляет Обучающемуся достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Организация доводит до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. ООО «СтройСофт-Информ» при зачислении обязано:

2.3.1. Ознакомить лицо, поступающее на обучение, со следующими документами:

устав Организации;

- ✓ лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся;
- ✓ локальные нормативные акты, предусмотренные в ч. 2 ст. 30 Федерального закона.
- ✓ иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Предоставить Обучающемуся следующую информацию, имеющую существенное значение для заключения Договора в соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации":

- ✓ о дате создания, об учредителе/учредителях, о месте нахождения Организации и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Организации, о структуре и об органах управления Организации;
- ✓ о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- ✓ о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ✓ о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- ✓ о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

- ✓ о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- ✓ о стоимости обучения по каждой из имеющихся образовательных программ;
- ✓ о трудоустройстве выпускников;
- ✓ о правилах и условиях получения образовательных услуг;

2.4. С целью ознакомления поступающего лица с документами и сведениями, указанными в Договоре, Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте https://webinar.smeta.ru/.

2.5. Лица, поступающие на обучение в Организацию, зачисляются в Организацию по направлениям от организаций (Заказчиков) или по индивидуальным заявкам в соответствии с графиком открытия учебных групп. Заказчики в интересах Обучающихся или лица, поступающие на обучение, должны заключить с Организацией Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее - Договор) на согласованных условиях, в зависимости от выбранной ими формы обучения.

2.7. Лица, поступающие на обучение по программам дополнительного образования при заключении Договора должны предоставить следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность Обучающегося;

- ✓ контактные данные Обучающегося
- ✓ копии документов о среднем профессиональном и (или) высшее образовании или о получении среднего профессионального и (или) высшего образования
- ✓ иные документы и информацию, необходимые для исполнения обязательств Организации по Договору об обучении.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения.

2.8. При отсутствии документов или сведений, необходимых для подписания Договора, а также при установлении факта недостоверности предоставленной в них информации, Организация оставляет за собой право вернуть документы поступающему лицу и не заключать с ним Договор.

2.9. Зачисление в Организацию оформляется приказом руководителя образовательного подразделения, изданию которого предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.

2.10. Зачисление в Организацию оформляется приказом руководителя образовательного подразделения

3. Порядок и основания перевода Обучающихся.

3.1. Обучающийся имеет право на перевод в другую группу для получения образования по другой образовательной программе или по другой форме обучения в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2. Перевод осуществляется по письменному заявлению на имя руководителя образовательного подразделения Организации или путем отправления скан-копии такого заявления по электронной связи с последующим предоставлением оригинала. Перевод оформляется приказом руководителя образовательного подразделения Организации.

3.3. В случае прекращения деятельности Организации, аннулирования соответствующей лицензии или истечения срока действия соответствующей лицензии учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод Обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. При переводе в иную образовательную организацию Договор с Организацией расторгается, при переводе Обучающегося в другую группу для получения образования по другой образовательной программе в Организации в Договор вносятся соответствующие изменения в порядке внесения изменений, установленном в Договоре.

3.5. После перевода Обучающийся продолжает обучение по соответствующим образовательным программам.

3.6. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные Законом об образовании и локальными актами Организации, изменяются с даты издания распорядительного акта Организации или с иной указанной в нем даты.

3.7. Перевод Обучающегося из другой образовательной организации производится на основании Приказа руководителя образовательного подразделения Организации. При переводе из другой образовательной организации, Обучающийся или его законные представители предоставляют документы и сведения, необходимые для зачисления в Организацию в порядке, установленном в разделе 2 настоящих Правил, и заключают Договор. Условия Договора подлежат согласованию в индивидуальном порядке с учетом выбора образовательной программы, формы и срока обучения, других обстоятельств, связанных с переводом.

4. Порядок и основания отчисления Обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность досрочно по основаниям, установленным ч. 2 ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и п.4.2. настоящих Правил.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- ✓ по инициативе Обучающегося, в том числе, в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации;
- ✓ по инициативе Организации в случае однократного нарушения сроков внесения платы за обучение на срок более чем 10 дней, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- ✓ по инициативе Организации в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания при неоднократном нарушении, положений локальных актов Организации, регламентирующих образовательный процесс;
- ✓ в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- ✓ в случаях нарушения прав Обучающихся и работников Организации.
- ✓ невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.3. По инициативе одной из Сторон может быть сформирована комиссия по урегулированию споров.

Комиссия по урегулированию споров Организации создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю успеваемости, порядку проведения итоговой аттестации Обучающихся.

Комиссия по урегулированию споров создается решением генерального директора Организации для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период экзаменов.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Обучающегося перед Организацией.

Организация возвращает оплаченную Заказчиком или Обучающимся стоимость Образовательных услуг за вычетом стоимости фактически оказанных услуг на дату расторжения Договора, если иное не установлено Договором. Финансовая задолженность перед Организацией должна быть погашена Обучающимся.

4.5. Основанием для прекращения Договора является приказ руководителя образовательного подразделения Организации об отчислении Обучающегося.

4.6. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в течение 3 (Трех) рабочих дней после издания распорядительного акта об отчислении Обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении или направляет скан-копию такой справки на указанный в Договоре Email Обучавшегося.

5. Восстановление Обучающихся в ООО «СтройСофт-Информ».

5.1. Восстановление Обучавшегося в Организацию возможно по взаимному согласию сторон Договора в случае устранения обстоятельств, явившихся причиной прекращения образовательных отношений. К таким случаям относится, в частности, оплата Обучающимся стоимости образовательных услуг образовательной организации.

5.2. Восстановление Обучавшегося в Организацию оформляется приказом руководителя образовательного подразделения и сопровождается заключением Договора на оказание платных образовательных услуг.

5.3. При восстановлении Обучавшегося в Организацию руководствуются правилами, регламентирующими порядок приема в ООО «СтрофСофт-Информ», установленными в разделе 2 настоящих Правил.